



# คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายศิระคิน คำหนองไผ่  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

PA

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๕  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติของศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามขั้นตอน ถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเอกสารเล่มนี้มีเนื้อหาประกอบด้วย ๔ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์

ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๓ รูปแบบการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๔ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๕ แผนและปฏิทินการนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ต่อไป

นายศิระคิน คำหนองไผ่

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์	๑
ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๖
ส่วนที่ ๓ รูปแบบการนิเทศการศึกษา	๑๐
ส่วนที่ ๔ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๒
ส่วนที่ ๕ แผนและปฏิทินการนิเทศการศึกษา	๑๔
ภาคผนวก	๑๗
-คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๘

## ส่วนที่ ๑

### บทบาท และคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์

ข้าพเจ้า นายศิระคิน คำหนองไผ่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (Supervisor) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ นิเทศ แนะนำ ชี้แนะ กระตุ้นครูและผู้บริหารโรงเรียนให้เกิดความรู้ความตระหนักมีทักษะในการบริหารจัดการ และจัดการเรียนการสอน ซึ่งศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง ได้กล่าวถึงบทบาทและคุณลักษณะของ ศึกษานิเทศก์ไว้ดังนี้

#### ๑. บทบาทของศึกษานิเทศก์ในงานวิชาการ

- ๑.๑ ประสานงาน/ชี้แนะหลักสูตร มีความสามารถในการนำสาระของหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอน และตอบข้อสงสัยของผู้ร่วมงานเกี่ยวกับหลักสูตรได้ตลอดเวลา
- ๑.๒ การจัดการเรียนการสอน เช่น การแบ่งเวลาของสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม ในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ และการนำนวัตกรรมมาใช้
- ๑.๓ ส่งเสริมการสอนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้นโดยการนำนวัตกรรมมาใช้ในทิศการสอน และ ประเมินการสอน
- ๑.๔ ส่งเสริม/เปลี่ยนแปลงสาระการเรียนรู้ให้เข้ากับเหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๕ ช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริม ความเจริญก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน
- ๑.๖ เป็นผู้นำของการสอนการเรียนรู้ตลอดเวลา
- ๑.๗ ช่วยเหลือโรงเรียนเพื่อสร้างความคาดหวังของนักเรียนในการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
- ๑.๘ สร้างความสัมพันธ์กับโรงเรียนอย่างแน่นแฟ้น : ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- ๑.๙ มีความรู้ความเข้าใจและความพร้อมที่จะเผชิญกับสิ่งที่ท้าทาย

#### ๒. คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ศึกษานิเทศก์พึงมี

- ๒.๑ ความรอบรู้ในงานของศึกษานิเทศก์ : ความรอบรู้ในเชิงกว้างและลึก
- ๒.๒ ความรอบรู้ในการศึกษา และทันต่อความเปลี่ยนแปลง : นโยบายของการจัดการศึกษา ปัญหา และอุปสรรคการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในและต่างประเทศ
- ๒.๓ วิสัยทัศน์อันยาวไกล : ผู้นำทางการศึกษาต้องสร้าง กำหนด และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ อย่างมีความหมาย ความเข้าใจ และความตระหนักว่าสิ่งที่จะต้องทำในปัจจุบันอนาคตนั้นมีความจำเป็น และ ความสำคัญอย่างไร แท้ที่จริงในอุดมการณ์การสร้างวิสัยทัศน์ควรเกิดจากบุคคลทุกคนในทีมงานนั้น
- ๒.๔ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำจะเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้สำหรับศึกษานิเทศก์ เพราะเป็นผู้นำทีมงาน อยู่เสมอ
- ๒.๕ สร้างวัฒนธรรมของความร่วมมือ ความร่วมมือจะเกิดขึ้นได้ย่อมมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น
- ๒.๖ ส่งเสริมให้เพื่อนร่วมทีมงาน พัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้ สูงขึ้น

- ๒.๗ สร้างช่องทางให้มีความมุ่งมั่นและปฏิบัติงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
- ๒.๘ มีอารมณ์มั่นคงและมีวุฒิภาวะ
- ๒.๙ ยอมรับจุดเด่นและจุดอ่อนของตนเองและผู้อื่น
- ๒.๑๐ สร้างความศรัทธาที่ผู้อื่นให้กับตน ความศรัทธานี้จะส่งเสริมความยอมรับ ความเชื่อถือ และความเชื่อมั่นที่ทุกคนให้กับศึกษานิเทศก์

### ๓. แนวทางปฏิบัติงาน

มีแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๓ ด้าน ดังนี้

#### ๓.๑ ความประพฤติ วินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๑) มีวินัย รู้จักควบคุมตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่าย รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีความซื่อตรงต่อตนเอง
- ๒) ปฏิบัติตนตามกติกาสังคม เช่น การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี
- ๓) การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย เช่น การแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์ มีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม ปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อครูหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา เช่น การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น การใช้คำสุภาพ (ไม่พูดเพื่อจ้อ ส่อเสียด เยาะเย้ย ถากถาง) การพูดด้วยความจริงไม่บิดเบือนข้อมูล
- ๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านจิตใจ เช่น การมีความกตัญญูกตเวที การมีความซื่อสัตย์สุจริต การมีความเมตตา กรุณา การมีความเป็นกัลยาณมิตร การมีหิริโอตตัปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป) การมีความยุติธรรม การควบคุมอารมณ์ การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม การมีความอดทน
- ๖) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม เช่น ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข การรักษาสีทึบประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น การเคารพกติกาสังคม
- ๗) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ เช่น การยึดมั่นในอุดมการณ์และวิชาชีพของตน การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบผลสำเร็จในวิชาชีพ ปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ มีการเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๘) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ เช่น การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ การยอมรับผลการกระทำ การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

#### ๓.๒ สมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - ๑.๑) ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน เช่น การให้ความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการวางแผน การวางแผนการปฏิบัติงานและภารกิจ

๑.๒) ความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามแผน มีความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนางาน ยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๑.๓) ผลการปฏิบัติงาน เช่น มีความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน ครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

## ๒) การบริการที่ดี

๒.๑) ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ โดยศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ ความรวดเร็วและความเสมอภาคในการให้บริการ

๒.๒) ความสามารถในการให้บริการ ด้วยความตั้งใจ เต็มใจ และความกระตือรือร้นในการให้บริการ การศึกษาผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## ๓) การพัฒนาตนเอง

๓.๑) ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง เช่น วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง การเลือกวิธีการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย

๓.๒) ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เช่น การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง ความชัดเจนในการเขียน อธิบายและยกตัวอย่าง การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น

๓.๓) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้ เช่น การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ

๓.๔) ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการและวิชาชีพ เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน (การใช้ Computer เบื้องต้น, Internet, e-mail การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

๓.๕) ความเหมาะสมในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้ เช่น การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน การผลิตนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนา

## ๔) การทำงานเป็นทีม

๔.๑) ความสามารถในการวางแผนเพื่อการทำงานเป็นทีม เช่น การมีส่วนร่วมในการวางแผนงานร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน

๔.๒) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท การเป็นผู้นำในการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนแปลง ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการทำงาน การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม

### ๓.๓ สมรรถนะประจำสายงาน

#### ๑) การวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัย

๑.๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ประกอบด้วย การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อการนิเทศ การวิเคราะห์แบบเรียน/เอกสารประกอบการสอน/สื่อนวัตกรรมเพื่อใช้ในการนิเทศ การวิเคราะห์ความต้องการ จุดเด่น จุดด้อยหรือข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา การวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อช่วยวางแผนการประกันคุณภาพและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อใช้ในการนิเทศ

๑.๒) ความสามารถในการสังเคราะห์ ประกอบด้วย การสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการจัดการศึกษาในบริบทต่าง ๆ เพื่อวางแผนและจัดทำแผนเพื่อการนิเทศการศึกษา การสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดทำรายงานการนิเทศ

๑.๓) ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบวิธีวิจัย การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการนิเทศการศึกษา การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานนิเทศการศึกษา

#### ๒) การสื่อสารและการจูงใจ

๒.๑) ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการนิเทศการศึกษา เช่น การวิเคราะห์และสรุปความจากการฟังและการอ่าน การบรรยาย อธิบาย และการให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการที่น่าสนใจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอความรู้ และแนวคิด การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) ความสามารถในการจูงใจ เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูมีโอกาสได้นำเสนอผลงาน และแสดงความสามารถ วิธีการโน้มน้าวให้ผู้อื่นยอมรับ และเห็นด้วย การจูงใจโดยการยกย่อง ให้เกียรติและให้อาการผู้อื่น

๓) การพัฒนาศักยภาพบุคคล ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการพัฒนาหลักสูตร การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในด้านการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในด้านการผลิตสื่อการเรียนรู้ การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในด้านการวัดและการประเมินผล การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในด้านการวิจัย การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาครู การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

#### ๔) การมีวิสัยทัศน์

๔.๑) ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ การกำหนดแนวคิด ทิศทางในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และเป็นไปได้ การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง

๔.๒) ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยการนำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ ทันสมัย และเป็นไปได้ เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ขององค์กร จัดทำแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร การปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร

### ๔. การพัฒนาตนในวิชาชีพ

๔.๑ มีแผนพัฒนาตนเองในวิชาชีพเป็นรายปี

๔.๒ ศึกษาดูงาน เข้าร่วมสัมมนา ประชุมปฏิบัติการ และประชุมวิชาการในสาขางานที่ตนเองรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพ

๔.๓ อ่าน/เขียนบทความทางวิชาการ สร้างงานวิจัยและเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

๔.๔ สร้างเครือข่ายอย่างกว้างขวาง เพื่อความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๔.๕ มีกลุ่มเพื่อนที่จะแลกเปลี่ยนความรู้/ความคิดเห็น เช่น เพื่อนแนะนำเพื่อน และเพื่อนผู้ติชม เป็นต้น

๔.๖ ปรับเปลี่ยนตนเอง เพื่อสนองตอบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น การปฏิรูปการศึกษา เมื่อศึกษานิเทศก์ปรับเปลี่ยนแล้ว ผู้ร่วมงาน เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู จะปรับเปลี่ยนไปด้วยทั้งในด้านความตระหนัก ความรู้ และความสามารถ

๔.๗ ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้บริหารสถานศึกษาและครู ภาวะผู้นำของศึกษานิเทศก์ จะช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูพัฒนาความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ ซึ่งจะช่วยผลไปสู่การพัฒนา นักเรียนทั้งด้านวิชาการ และสังคม

๔.๘ แม้ว่าจะงานวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการเป็นผู้นำทางหลักสูตรและ การสอนของศึกษานิเทศก์กับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนยังซับซ้อนและไม่ชัดเจน แต่จะพออนุมานได้ว่าความเป็นผู้นำของศึกษานิเทศก์ทางหลักสูตรและการสอน สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๔.๙ เสาะแสวงหาแนวคิด/หลักการใหม่ๆ เพื่อพัฒนา/สร้างรูปแบบของหลักสูตรการสอน และนิเทศอยู่เสมอ



## ส่วนที่ ๒

### ขอบข่ายภาระงาน กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ๒.๑ แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๕ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

#### ๒.๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา
- ๒.๒.๒ เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาทหน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

#### ๒.๓ ขอบข่ายภารกิจ

##### ๒.๓.๑ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษาระดับชาติ

##### ๑) วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุผลตามภารกิจขององค์กร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑.๑) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
- ๑.๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

##### ๒) ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ระดับชาติ

##### ๔) คำจำกัดความ

**การวัดและประเมินผล (Assessment)** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

## ๕) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษาระดับชาติ

(๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

(๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ ได้แก่ สำนักทดสอบทางการศึกษา (RT)

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรใน สถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (RT)

(๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ สำนัก ทดสอบทางการศึกษากำหนด (RT)

(๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๖) นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรใน สถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและ ประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๑) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับ สถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

(๑๒) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาดำเนินการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

(๑๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมิน คุณภาพ

๕.๒) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ ได้แก่ โครงการยกระดับผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน RT ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๔ Flow Chart วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษาระดับชาติ



๒.๕ เครื่องมือ ตามความเหมาะสม และบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๖ เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒๕๕๑

- ๓) แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๔) แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑

- ๕) แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๖) แนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## กระบวนการทำงาน ของนายศิระคิน คำหนองไผ่

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. โครงการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้น ป.1
๒. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๓. กิจกรรมการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ปีการศึกษา 2564
๔. กิจกรรมการดูแลรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ  
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕. กิจกรรมองค์กรคุณธรรม
๖. การนิเทศติดตามโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายภูพาน
๗. สาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘. สาระประวัติศาสตร์

### 2. หลักการ

เพื่อขับเคลื่อนงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำกระบวนการทำงาน PAOR และแนวคิดการนิเทศแบบยี่ราฟ3R มาใช้ในการทำงาน
- 2) เพื่อศึกษาผลที่เกิดขึ้นจากการใช้กระบวนการ PAOR และแนวคิดการนิเทศแบบยี่ราฟ3R มาใช้ในการทำงาน

### 5. กระบวนการทำงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ด้วย PAOR ยี่ราฟ3R

**P = Plan**

- 1) วางแผน

**A = Action**

- 2) ปฏิบัติการ

**O = Observe**

- 3) นิเทศ กำกับ ติดตาม

**R = Reflect**

- 4) สะท้อนผลการปฏิบัติ

**แนวคิดการนิเทศ**

**แบบยี่ราฟ 3R**

ยี่ราฟ : มองไกล หัวใจโต

- 1) Rhythm จังหวะ
- 2) Repetition การทำซ้ำ
- 3) Reverence การเคารพ  
ให้เกียรติ

# ส่วนที่ ๓

## รูปแบบการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดรูปแบบการนิเทศการศึกษาไว้ ๔ รูปแบบดังนี้

**๑. การนิเทศตามโครงการ (Project Based)** เป็นการนิเทศ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ แต่ละกลุ่ม จัดทำปฏิทิน และเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลไว้ในโครงการแล้ว ดังนั้น การนิเทศตามโครงการจึงเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด และมีการรายงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ในการจัดทำโครงการใช้ฐานข้อมูลจากศูนย์เครือข่าย และดำเนินการนิเทศโดยองค์ คณะบุคคลซึ่งมาจากการมีส่วนร่วมของบุคคลในศูนย์เครือข่าย

**๒. การนิเทศแบบมีส่วนร่วม (Participation Based )** เป็นการนิเทศโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ( ก.ต.ป.น.) ซึ่งกำหนดไว้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การนิเทศ ลักษณะนี้ จะเป็นการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยประกอบไปด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หลายฝ่ายเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การพัฒนาเครื่องมือนิเทศ การดำเนินการนิเทศ จนกระทั่งการสรุปรายงานการนิเทศ เป็นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาประจำปี เน้นคณะกรรมการ ซึ่งได้มาโดยยึดศูนย์เครือข่าย กล่าวคือ คณะกรรมการศูนย์เครือข่ายเสนอชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่ และ สำนักงานเขตแต่งตั้งโดยสลับพื้นที่การนิเทศ ติดตามช่วยเหลือและประเมินผล

**๓. การนิเทศตามความต้องการ (Need Based)** เป็นการนิเทศตามความต้องการ ของโรงเรียน โดยทางโรงเรียนทำหนังสือขอวิทยากรในการอบรมในเรื่องต่าง ๆ ที่โรงเรียน หรือศูนย์เครือข่าย ต้องการการพัฒนา โดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้ให้การนิเทศ หรือประสานผู้ที่มีความรู้ในเรื่องนั้นไปให้การช่วยเหลือโรงเรียน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนิเทศโดยการประชุม ปฏิบัติการ และการอบรมสัมมนา และการนิเทศแบบ Coaching โดยศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์เครือข่ายเป็นผู้ประสานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับโรงเรียนในศูนย์ที่ตนเองรับผิดชอบ

**๔. การนิเทศศูนย์เครือข่ายที่รับผิดชอบ (Area Based)** เป็นการนิเทศที่นับว่ามีความสำคัญ และสอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ ( Whole School Approach ) ซึ่งเป็นการนิเทศที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศมีความใกล้ชิด คู่กันเคยกันมากกว่าการนิเทศแบบอื่น ผู้นิเทศมีข้อมูลเชิงลึกและมีความต่อเนื่อง รอบด้าน ทั้งระบบสามารถดูแล ประสาน อำนวยความสะดวกให้การบริหารงานของโรงเรียนทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป และงานบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการนิเทศไว้ ดังนี้

๔.๑ ศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่าย ออกนิเทศ ติดตามช่วยเหลือโรงเรียน ที่รับผิดชอบสัปดาห์ละ ๓ วัน

๔.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ ประจำศูนย์เครือข่ายออกนิเทศ ติดตามตามช่วยเหลือโรงเรียนตามนโยบายหรือปฏิทินการนิเทศ ติดตาม ตาม คำสั่งของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ติดตามการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน การประเมิน

ประสิทธิภาพประสิทธิผลการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน การติดตามการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การติดตามการใช้งบประมาณ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง เป็นต้น

๔.๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ประสานงานร่วมกิจกรรม และช่วยเหลือโรงเรียนภายในศูนย์เครือข่ายที่รับผิดชอบ โดยจัดหาสื่อ เอกสารความรู้ คู่มือ หรือตัวอย่างให้โรงเรียนในความรับผิดชอบ

๔.๔ ศูนย์เครือข่ายโรงเรียน โดยประธานศูนย์ หรือศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์เครือข่าย นิเทศช่วยเหลือกันเอง ตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้

## ส่วนที่ ๔

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นองค์กรคุณภาพชั้นนำระดับภูมิภาคด้านการบริหารจัดการที่มุ่งสู่มาตรฐานบริการเหนือความคาดหมาย ภายใต้ศาสตร์พระราชา” เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๕ จึงกำหนดจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนตามจุดเน้นที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดนี้

#### ๑. จุดเน้นคุณภาพผู้เรียน

##### ๑) ระดับปฐมวัย

จุดเน้นช่วงวัยปฐมวัย คือด้านการมีวินัย ของเด็ก โดยเน้นการจัดกิจกรรมในชีวิตประจำวัน ให้ครูผู้สอนเอาใจใส่การสร้างวินัยของเด็กจากการจัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อฝึกให้ เป็นนิสัย

##### ๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

จุดเน้นช่วงวัยตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ คือการอ่านออกเขียนได้ โดยครูและผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำชั้นหรือผู้สอนเน้นการตรวจแบบฝึกหัดของนักเรียน ซึ่งสมุดแบบฝึกหัดสามารถทำให้ ทราบพัฒนาการในการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งทราบข้อบกพร่องของนักเรียนรายบุคคลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาได้ตรงตามสภาพปัญหาที่แท้จริง การนิเทศกำกับติดตามต้องเข้าถึงห้องเรียนและผู้เรียน “ใคร่เข้าไป ห้องเรียน”

##### ๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

จุดเน้นช่วงวัยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ คือด้านการใฝ่เรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ส่งเสริม สนับสนุน แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแหล่งเรียนรู้ผ่าน ระบบ ICT ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลและความรู้ทางอินเทอร์เน็ตได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

##### ๔) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

จุดเน้นช่วงวัยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ คือด้านการทักษะอาชีพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องได้รับการฝึกทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ โดยโรงเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะอาชีพ จากผู้รู้ในชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก

## ๒. กระบวนการสู่ความสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีกระบวนการพัฒนาให้บรรลุตามจุดเน้น ดังนี้

### ๑) ศึกษาข้อมูลอย่างชาญฉลาด

หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ครูผู้สอน ครอบครัวยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ข้อมูล ทุกมิติ เพื่อใช้ในการวางแผน และนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา เช่น ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบในระดับต่างๆ ของนักเรียนทั้งภาพรวมของโรงเรียนและข้อมูลรายบุคคล ข้อมูลการอ่านออกเขียนได้ เป็นต้น

### ๒) ประกาศเป้าหมาย

นำข้อมูลที่ได้ศึกษาวิเคราะห์แล้วมาใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนรายคนและเป้าหมายระดับโรงเรียน เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายมีความเป็นไปได้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและศักยภาพของผู้เรียน

### ๓) ใช้นวัตกรรม

ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดโดยปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารและวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่แตกต่างจากการปฏิบัติเดิมๆ “เปลี่ยนวิธีคิดและวิถีปฏิบัติ”

### ๔) นำประสบการณ์เล่าสู่กันฟัง

การดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นดังกล่าว ความมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสะท้อนการปฏิบัติ (PLC) อยู่เสมอ และนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาจนบรรลุเป้าหมาย และจัดกิจกรรมเปิดบ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน

### ๕) นิเทศถึงใจ

การพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดเน้น ผู้บริหารโรงเรียน ศึกษาวิเคราะห์ ครูผู้สอน ครอบครัวยุทธศาสตร์ นิเทศให้ความช่วยเหลือ ชี้แนะ แนะนำอย่างต่อเนื่อง ถึงห้องเรียน ถึงครู และผู้บริหารโรงเรียน แบบเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา โดยใช้รูปแบบการนิเทศ ๔ รูปแบบ

## ๓. ผลลัพธ์

ห้องเรียนคุณภาพ เป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาตามจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

**๓.๑ ห้องเรียนคุณภาพ** หมายถึง ลักษณะทางกายภาพของห้องเรียน ครูและผู้เรียน การจัดการเรียน การสอนและบรรยากาศ การเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดในระดับดีขึ้น

**๓.๒ ครูคุณภาพ** ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการจัดการศึกษาทุกมิติส่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเป็นครูมืออาชีพ

**๓.๓ โรงเรียนคุณภาพ** โรงเรียนมีการบริหารจัดการภายใต้ศาสตร์พระราชามีครูคุณภาพและห้องเรียนคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด



## ส่วนที่ ๕

### แผนและปฏิทินการนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนายศิรินทร์ ตันเจียง ได้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๓ โครงการ จำแนกตามกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		สพฐ.	สพป.ขก.๕	อบจ.ขอนแก่น	
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑</b>					
๑	โครงการส่งเสริมการจัดการสอนและการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning		๑๐๐,๐๐๐		นางสมปอง จักรโนวัน และนายศิรินทร์ ตันเจียง
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐			นายศิรินทร์ ตันเจียง
๔	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สะเต็มศึกษา (STEM Education)	-	-	-	นายศิรินทร์ ตันเจียง
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑,๕๐๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>		
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๕,๐๐๐</b>			

การเชื่อมโยงแผนระดับต่างๆ กับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	การเชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ					
			ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์หน่วยงาน
๑	โครงการส่งเสริมการจัดการสอนและการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning	๑๐๐,๐๐๐	๓	๑๒	-	๑	๓	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ	การเชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ					
			ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์หน่วยงาน
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐	๓	๑๒	-	๑	๓	
๓	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการ สอน สະเต็มศึกษา (STEM Education)	-	๓	๑๒	-	๑	๓	

โครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกรายไตรมาส

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒	โครงการส่งเสริมการจัดการสอนและ การเรียนรู้รูปแบบ Active Learning			๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๓	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประถมศึกษา			๑๕,๐๐๐	
๔	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สะเต็มศึกษา (STEM Education)				

# ปฏิทินงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

## ประจำปี 2565

### มกราคม

-แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ O-NET

### กุมภาพันธ์

12 - 13 ก.พ. สอบ O-NET  
21 - 22 ก.พ. คัดกรองการอ่าน ป.1 - ป.6  
-ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย  
-สอบ RT ป.1

### มีนาคม

25 - 26 มี.ค. ประกาศผลสอบ O-NET  
-สอบ NT ป.3  
-ประเมินผลงาน รร.ที่ขอรับตราพระราชทานบ้านวิทย์ฯ น้อย ระดับปฐมวัย  
-ประกวดนวัตกรรมการอ่านออกเขียนได้ ป.1 - ป.3  
-ประชุมสร้างความเข้าใจ ITA

### เมษายน

29 เม.ย. โรงเรียนประเมินตนเองและส่ง SAR มายังเขตพื้นที่วันสุดท้าย  
-ประกาศผล NT ป.3  
-ประชุมคณะกรรมการ ก.ศ.ป.น.  
-ยืนยันข้อมูลผลการเรียนในระบบ School MIS

### พฤษภาคม

-นิเทศติดตามการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2565  
-เขตพื้นที่ส่งกระทรวงรายงาน SAR ของโรงเรียนส่งไปยัง สทฐ.

### มิถุนายน

10 มิ.ย. วันสุดท้ายของการรายงานข้อมูลนักเรียนในระบบ SET  
-ประกวด Best Practice ด้านการประกันคุณภาพ

1

2

3

4

5

6

12

### ธันวาคม

-ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

11

### พฤศจิกายน

-นิเทศติดตามการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 2/2565  
-รายงานข้อมูลนักเรียนพิการระบบ SET

10

### ตุลาคม

-ประชุมคณะกรรมการ ก.ศ.ป.น.  
-สรุปผลการดำเนินงานทุกโครงการ

9

### กันยายน

-โรงเรียนนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบสอบ O-NET

8

### สิงหาคม

-ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการ  
-นิเทศกำกับติดตามตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการ

7

### กรกฎาคม

-มหกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับศูนย์เครือข่าย  
-รับพิจารณาผลงานครูชนคณธรรมและรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี  
-นิเทศกำกับติดตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
-ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการ

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๓๘๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรและการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปด้วยเรียบร้อยสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแก้ไขคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ที่ ๕๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รายละเอียดดังนี้

**ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในการควบคุม กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบประเมินและรายงานการดำเนินงาน

๒) งานวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามขอบข่ายและภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทีมงาน ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) งานตรวจพิจารณากลั่นกรองบันทึกเสนอของกลุ่มงานต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕) งานสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- ๖) งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสถานศึกษาทุกศูนย์เครือข่าย
- ๗) งานควบคุมกำกับดูแลติดต่อประสานงานศูนย์เครือข่ายทุกศูนย์เครือข่ายเพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพ

๘) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๐,๒๑)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางผ่องพันธ์ พงษ์บุดี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางรุจภา ประถมวงษ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

### กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้

#### ๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

๑) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาและผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ทุกระดับ

๒) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยคู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาศึกษาสภาพปัญหาบริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๖) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๗) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

๘) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๙) สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐,๒๑)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางรุจจาภา ประถมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

## ๒. นางสาวธัญชนก บุญประกอบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน พัฒนาประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และ เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบ มีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และ ชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖,๑๗)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวธัญชนก บุญประกอบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

## ๓. นางสาวกฤตมยุช ฉัตรทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์

๒) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิด การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐,๒๑)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

### กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้

๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตาม ความต้องการของสถานศึกษา

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการ จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๘) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

## ๒. นางธิติมน คำมี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางธิติมน คำมี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

### ๓. นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

- ๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
  - ๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
  - ๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาในรูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
  - ๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาในรูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาในรูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
  - ๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
  - ๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด
  - ๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
  - ๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)
  - ๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)
  - ๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐)
  - ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- กรณีที่ นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

### กลุ่มงานการวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาระดับชาติ ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)

สำนักทดสอบทางการศึกษา O-NET,NT,RT

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖) นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

## ๒. นางสมปอง จักรโนวัน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ NT, O-NET, RT

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับ

สถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐,๒๑)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวสมปอง จักรโนวัน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

### ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ RT, NT,O-NET

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับ สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับ ชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายศิระคน คำหนองไผ่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

### กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

#### ๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาและมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาและงานงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นและมาตรฐานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้

๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๔) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

๗) วางแผนและดำเนินการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘) วิเคราะห์ สรุปลงรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐,๒๑)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายสมชาย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

## ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาและมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย คำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๒๐,๒๑)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางวัฒนาพร อาคมคง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

## ๖. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

### ๑. นางจารุรัตน์ ราชชมภู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบและงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการ จัดการเรียนการสอน

๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียน การสอนของสถานศึกษา

๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการ นิเทศการศึกษาและการเรียนการสอน

๕) ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการ ประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๗) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา

๘) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๙) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา

๑๐) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๑๑) นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์ และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน

๑๒) สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓) เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษาต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๐)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางจรรรัตน์ ราชชมภู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

## ๒. นางฉนิษฐา จันทะกา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗ )

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๐)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



กรณีนี้ นางณิชามา จันทะภา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

### ๓. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

## ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

### ๑. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
  - ๒) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๓) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ
  - ๔) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
  - ๕) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
  - ๖) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๗) วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
  - ๘) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
  - ๙) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
  - ๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
  - ๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)
  - ๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)
  - ๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)
  - ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- กรณีที่ นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า๑๖)

### ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ  
นิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อ  
ดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการ  
การติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ  
นิเทศ

๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ  
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการ  
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา  
มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย  
คำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘,๑๙,๒๐)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายศิขริน ต้นเจียง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่  
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

## ๘. งานธุรการ

**นางนพมาศ ใจตรง** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และ  
รับผิดชอบดังนี้

๑) งานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

๒) งานสารบรรณกลุ่มนิเทศ

๓) งานประชุมภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการ  
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔) งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ  
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๕) งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

- ๖) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม
- ๗) งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๘) งานรับ-ส่ง หนังสือราชการกลุ่ม
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางนพมาศ ใจตรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๓๘๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามกรอบกลุ่มงานและการบริหารด้วยทีมงาน (TEAM WORK)

หัวหน้ากลุ่มงาน	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
นางพองพันธ์ แพงบุตดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๑.นางรุจาภา ประถมวงษ์	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้	๑. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ ๓. นางสาวธัญชนน บุญประกอบ
๒.นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ	กลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นางสมปอง จักรโนวัน ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่
๓.นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางธิติมม คำมี ๓. นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์
๔.นายสมชาย โพธิ์ศรี	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง
๕.นางจรรุรัตน์ ราชขมภู	กลุ่มงานนิเทศติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา	๑. นางจรรุรัตน์ ราชขมภู ๒. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๓. นางณิชภา จันทะกา
๖. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศศึกษา	๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม ๒. นายศิขริน ต้นเจียง

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๓๘๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี หัวหน้า ๒. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๔. นางณิชากา จันทะกา	หากผู้รับผิดชอบคนที่ ๑ ไม่อยู่ให้คน รับผิดชอบลำดับถัดไป ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ
๒	สังคมศึกษา	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี หัวหน้า ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๔. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู	
๓	วิทยาศาสตร์	๑. นายศิขริน ต้นเจียง หัวหน้า ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน	
๔	คณิตศาสตร์	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ หัวหน้า ๒. นางณิชากา จันทะกา ๓. นางธิดิมน คำมี	
๕	ภาษาต่างประเทศ	๑. นางสาวธัญชนก บุญประกอบ หัวหน้า ๒. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๓. นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	
๖	ศิลปะศึกษา	๑. นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ หัวหน้า ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	
๗	สุขศึกษา	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี หัวหน้า ๒. นางสาวธัญชนก บุญประกอบ ๓. นางสมปอง จักรโนวัน	
๘	การงานอาชีพ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ หัวหน้า ๒. นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๔. นางวัฒนาพร อาคมคง	
๙	ปฐมวัย	๑. นางรุจาภา ประถมวงษ์ หัวหน้า ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่	

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐	การศึกษาพิเศษ	๑. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม หัวหน้า ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๑๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. นางธิติมณ คำมี หัวหน้า ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นางสาวธัญชมนน บุญประกอบ	

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๓๘๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. งานประสานศูนย์เครือข่ายโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

ที่	อำเภอ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ
๑	อำเภอชุมแพ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ (ศูนย์ฯ ชุมแพ, ๒. นางรุจภา ปรธมวงษ์ (ศูนย์ฯ มิตรสัมพันธ์) ๓. นางสาวธัญชมนน บุญประกอบ (ศูนย์ฯ โนนหันนาหนองทุ่ม) ๔. นายศิขริน ต้นเจียง (ศูนย์ฯ วังหินลาด)
๒	อำเภอหนองเรือ	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี (ศูนย์ฯ บุรพา) ๒. นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ (ศูนย์ฯ โนนทองโนนหัน) ๓. นางณิชากา จันทะกา (ศูนย์ฯ หนองเรือภูเม็ง) ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ (ศูนย์ฯ กุดกว้างโนนสะอาด)
๓	อำเภอสีชมพู	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี (ศูนย์ฯ เสมาสีชมพู) ๒. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม (ศูนย์ฯ นาจานซำยาง) ๓. นางสมปอง จักรโนวัน (ศูนย์ฯ ดงชมพู)
๔	อำเภอภูเวียง	๑. นางธิติมณ คำมี (ศูนย์ฯ ภูเวียง) ๒. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู (ศูนย์ฯ ลุ่มน้ำบอง) ๓. นางสาวอัญชลิ แก่นจันทร์ (ศูนย์ฯ แก่นหว่าเขิน)
๕	อำเภอหนองนาคำ	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ (ศูนย์ฯ หนองนาคำ)
๖	อำเภอเวียงเก่า	๑. นางวัฒนาพร อาคมคง (ศูนย์ฯ เวียงเก่า)
๗	อำเภอภูผาม่าน	๑. นายศิระคิน คำหนองไผ่ (ศูนย์ฯ ภูผาม่าน)

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๓๘๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. งานโครงการพิเศษ รายละเอียดดังนี้

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย)	๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประถมศึกษา)	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นายศิขริน ตันเจียง ๓. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นายสมชาย โพธิ์ศรี	
๓	โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๔. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๔	โครงการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง (Brain-based Learning) BBL	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๓. นางรุจามา ประถมวงษ์	
๕	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โครงการวิถีพุทธ	๑. นางวัฒนาพร อาคมคง ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางธิติมน คำมี	
๖	โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	๑. นายศิขริน ตันเจียง ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๔. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๗	โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) และผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๓. นางณิชามา จันทะกา ๔. นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	
๘	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้/ลดภาระงานครู	๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๓. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ	
๙	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๑. นางธิติมน คำมี ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๔. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์	



ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๕. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๖. นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	
๑๐	โครงการ STEM เพื่อการศึกษาปฐมวัย	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๕. นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	
๑๑	โครงการ STEM เพื่อการศึกษาประถมศึกษา-มัธยมศึกษา	๑. นายศิขริน ตันเจียง ๒. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์	
๑๒	โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๓. นางธิติมิน คำมี ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๕. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๖. นางวิรงรอง อุดม	
๑๓	โครงการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( PLC )	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง	
๑๔	โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม ๒. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๓. นายศิขริน ตันเจียง ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๖. นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	
๑๕	โครงการวัดและประเมินผลนักเรียนนานาชาติ/PISA	๑. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๒. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๓. นายศิขริน ตันเจียง ๔. นางสมปอง จักรโนวัน	

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๓๘๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. งานโครงการพิเศษ รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๖	โครงการโรงเรียนขยายโอกาส	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางธิติมน คำมี ๓. นางณิชภา จันทะกา ๔. นางวัฒนาพร อาคมคง ๕. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๖. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ	
๑๗	โครงการ SMT (โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี) และ คินัน	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์	
๑๘	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางจารุรัตน์ ราชขมภู	
๑๙	โครงการส่งเสริมทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิทยาการคำนวณ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๓. นางสมปอง จักรโนวัน ๔. นางธิติมน คำมี ๕. นางณิชภา จันทะกา ๖. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๗. นายศิขริน ต้นเจียง ๘. นางวัฒนาพร อาคมคง ๙. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๒๐	โครงการส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community)	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๓. นายศิขริน ต้นเจียง ๔. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๕. นางสมปอง จักรโนวัน ๖. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๗. นางสาวอัญชลี แก่นจันทร์	

๒๑	ทีมข่าวประชาสัมพันธ์กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. ผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางนพมาศ ใจตรง ๓. นางสมปอง จักรโนวัน ๔. นางวัฒนาพร อาคมคง	
๒๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรดำเนินงานวิจัย สพป.ขก.๕	๑. ผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕.นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์	
๒๓	โรงเรียนพระราชรัฐ CONNEXT ED	นางรุจาภา ประถมวงษ์	

